附件5： 教师资格认定材料清单目录

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 资料名称 |
| 1 | 本人填写的《教师资格认定申请人信息核对表》 |
| 2 | 二代身份证原件（需在有效期内）（核验后退回申请人） |
| 3 | 学历证书原件（核验后退回申请人，应届生待毕业后由学校集中提交） |
| 4 | 指定医院出具的结论为“合格”的体检表  (须使用规定体检表、在指定医院和规定时段内体检） |
| 5 | 普通话水平测试等级证书原件（系统能验证的可不提交） |
| 6 | 个人承诺书 （在网报页面下载打印的，本人签字后上传的原件） |
| 7 | 教师资格考试合格证明原件 （国考人员提供，系统验证后退回） |
| 师范教育专业毕业人员提供教育学、心理学、教育实习学业成绩原件和复印件 （2011年及以前入学的全日制师范教育专业毕业人员提供，核原件收复印件） |
| 8 | 近期小2寸正面免冠彩色相片1张  （与网报时上传相片同底版，背面写明姓名、身份证号） |
|  | 本人户口本或集体户口证明原件 （在户籍地申请的提交，核验后退回） |
| 9 | 本市居住证原件（需在有效期内）（在居住证所在地申请的提交，核验后退回） |
|  | 注册信息完整且在有效期内的学生证（研究生证）原件（应届生和在读研究生提 交，核验后退回；无此证可提交学信网学籍在线验证报告，并加盖学校教务部门印章） |
| 备注 | 上表序号7、9所列资料，根据申请人实际情况，任选其一提交； |
|  |  |