**面试工作安排**

**一、面试时间、地点**

1.中德合作办学教师、国际交流和合作处管理服务、创业学院管理服务、实验管理、后勤管理处管理服务、工程训练岗位的面试人员请于2016年11月20日上午8:30在行政办公楼352会议室报到，9:00未报到人员视为弃权。

2.综合秘书、网络信息中心管理服务、菏泽校区管委会管理服务、教学学术管理、计财处管理服务岗位的面试人员请于2016年11月20日下午1:00在行政办公楼352会议室报到，1:30未报到人员视为弃权。

**二、资格审核**

请面试人员携带以下材料原件进行资格审核：本人身份证、准考证、岗位要求的国家承认的学历学位证书（国外取得学位者教育部学位认证证书）。

**三、面试形式**

根据岗位要求，面试采取试讲、答辩、结构化面试等形式，时间10分钟。